



# WERDE TEIL UNSERES TEAMS ALS PRAKTIKANT:IN

01.07.2025  
oder nach  
Vereinbarung

Wir sind einer der grössten Tauch- und Schnorchelreiseveranstalter der Schweiz. Unseren Kunden bieten wir individuelle Reisen in ausgewählte Resorts, auf Tauchsafaris oder in Form von Abenteuer- und Gruppenreisen rund um die Welt. Individualität und persönliche Beratung werden bei uns grossgeschrieben. Mach dein Hobby zum Beruf!

Unterstütze das WeDive-Team sowohl im Backoffice wie auch im Sales mit abwechslungsreichen administrativen Aufgaben. Erstelle Offerten, Rechnungen und Reisedokumente, hilf mit beim Erfassen und Aktualisieren von Produkten, pflege unsere Webseite und unterstütze uns in verschiedenen Marketingaktivitäten wie Social Media, Messen und Anlässe.

## DU BRINGST MIT...

- MOTIVATION, FLEXIBILITÄT UND TEAMFÄHIGKEIT
- GUTE DEUTSCH- UND ENGLISCHKENNTNISSE
- ERFAHRUNG IN DER ANWENDUNG GÄNGIGER SOFTWAREPRODUKTE (MS OFFICE, GOOGLE, BILDBEARBEITUNG, CMS, ETC.)
- FREUDE AM ELEMENT WASSER UND OFFENHEIT GEGENÜBER DEM TAUCHEN

## WIR BIETEN...

- PROFESSIONELLES ARBEITSUMFELD
- KOMPETENTES UND MOTIVIERTES TEAM
- SPANNENDE UND VIELFÄLTIGE AUFGABEN
- HYBRIDES ARBEITSMODELL
- 5 WOCHEN FERIEN ZU SONDERKONDITIONEN
- "WIR"-UNTERNEHMENSKULTUR
- INTERNATIONALES NETZWERK

Mehr über WeDive Travel AG findest du hier

Sende deine Bewerbungsunterlagen an



[www.wedive.ch](http://www.wedive.ch)



[evi.wyss@wedive.ch](mailto:evi.wyss@wedive.ch)