we dive
that's what we do

WIR STELLEN EIN!

Mitarbeiter:in 50-100%
Backoffice Tour Operating

Wir sind einer der grössten Tauch- und Schnorchelreiseveranstalter der Schweiz. Unseren Kunden bieten wir individuelle Reisen in ausgewählte Resorts, auf Tauchkreuzfahrten oder in Form von Abenteuer- und Gruppenreisen rund um die Welt. Erstklassige Dienstleistung und Marktpräsenz werden bei uns grossgeschrieben.

Du unterstützt das WeDive Team beim Erfassen und Aktualisieren von bestehenden und neuen Produkten, erstellst Marketingunterlagen, hilfst mit beim Organisieren von Messen und Anlässen, pflegst unsere Webseite, wirkst mit in spannenden Projekten und kümmerst dich um andere abwechslungsreiche administrative Aufgaben.

DU BRINGST MIT...

- ERFAHRUNG IM ADMIN- UND/ODER PRODUCT MANAGMENT/ MARKETING-BEREICH
- KAUFM. AUS- ODER WEITERBILDUNG
- SEHR GUTE SPRACHKENNTNISSE D/E
- GUTE MS OFFICE KENNTNISSE
- INTERESSE AM REISEN UND AM ELEMENT WASSER
- KENNTNISSE VON WCMS UND CRM VON VORTEIL

WIR BIETEN...

- PROFESSIONELLES ARBEITSUMFELD
- KOMPETENTES UND MOTIVIERTES TEAM
- SPANNENDE UND VIELFÄLTIGE AUFGABEN
- HYBRIDES ARBEITSMODELL
- 5 WOCHEN FERIEN ZU SONDERKONDITIONEN
- "WIR"-UNTERNEHMENSKULTUR
- INTERNATIONALES NETZWERK

Mehr über WeDive Travel AG findest du hier www.wedive.ch

Sende deine Bewerbungsunterlagen an evi.wyss@wedive.ch